



കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
ജില്ലാ ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ.

No: C VII(1)2684/14 (7)

സ്ഥലം : കണ്ണൂർ,
തീയതി : 01.09.2015

ജില്ലാ ഓഫീസർ,
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ജില്ലാ ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ.

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ,
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്,
തിരുവനന്തപുരം.

സർ,

വിഷയം:- കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ജില്ലാ ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ - നിയമന പരിശോധന - ജീവനക്കാരുടെ ഹാജരാകുവാൻ നിർദ്ദേശം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന:-
- 1) 14.12.2010 തീയതിയിലെ 41/2010/ഉഭപവ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
 - 2) 30.06.2011ലെ 20/11/ഉഭപവ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
 - 3) താങ്കളുടെ 07.04.15 തീയതിയിലെ E10-36337/13(2) നമ്പർ കത്ത്.

സൂചന 1, 2 സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തി നിയമനം ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിനുവേണ്ടി സൂചന 3-ലെ താങ്കളുടെ കത്തിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ചുവടെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥയോട് താഴെപ്പറയുന്ന സ്ഥലത്തും, സമയത്തും തീയതിയിലും നിയമന പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുവാൻ നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാരി ഹാജരാക്കേണ്ടുന്ന പ്രമാണങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ അവർക്ക് നേരെ കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ആയവകൂടി ഹാജരാകുവാൻ ജീവനക്കാരിയോട് നിർദ്ദേശിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥലം: കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ജില്ലാ ഓഫീസ്,
സിവിൽ ലൈൻസ്, കണ്ണൂർ.

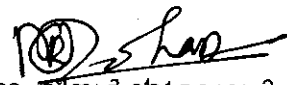
തീയതി: 16.09.2015

സമയം: രാവിലെ 09.00 മണി

(മറുപുറം)

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക	ഹാജരാക്കേണ്ടുന്ന പ്രമാണങ്ങൾ
1	SHAFEENA V	L D Clerk	---

വിശ്വസ്തയോടെ,



ജില്ലാ ഓഫീസർക്കുവേണ്ടി
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ജില്ലാ ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ.

JK

NB: നിയമന പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്ന ജീവനക്കാർ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ അംഗീകരിച്ച ഏതെങ്കിലും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ അസ്സലും, എസ്.എസ്.എൽ.സി. ബുക്കിന്റെ അസ്സലും കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഹാജരാക്കുന്ന പ്രമാണങ്ങളുടെ പകർപ്പുകളിൽ നിയമനാധികാരി/നിയമനാധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേര്, ഒപ്പ്, തസ്തികയുടെ പേര്, ഓഫീസ് മുദ്ര എന്നിവ നിർബന്ധമായും പതിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

S.